

(別記第1号様式)

南部森林室富良野事務所 清掃作業日誌

下記のとおり清掃業務を実施したので報告します。				
受託者	印			
報告者氏名				
実施年月日				
	令和	年	月	日 ()

作業項目					建物内部の清掃						建物外
					事務室	会議室	玄関 ホール	廊下・ EVホール	便所・ 洗面所	湯沸室	玄関周り
日常清掃	床	弾性床	除塵	自在箒又はフロアダスターによる除塵			1/日	1/日	1/日	1/日	
			水拭き	部分水拭き			1/日	1/日			
				全面水拭き					1/日	1/日	
		木製床	除塵	自在箒又はフロアダスターによる除塵	1/2日	1/週					
			拭き	部分拭き	1/2日	1/週					
		硬質床	除塵	自在箒又はフロアダスターによる除塵							1/日
			水拭き	部分水拭き							1/日
				全面水拭き							
	床以外	フロアマット	除塵	真空掃除機等による除塵			1/日				
		扉ガラス	部分拭き				1/日				
		什器備品	除塵				1/日				
		ごみ箱	ごみ収集		1/2日		1/日		1/日	1/日	
		金属部分	除塵				1/日				
		扉・便所面台のへだて	部分拭き						1/日		
		洗面台及び水栓	拭き						1/日		
		鏡	拭き						1/日		
		衛生陶器	洗浄						1/日		
		衛生消耗品	補充						1/日		
		汚物容器	汚物収集						1/日		
		流し台	洗浄							1/日	
		厨芥容器	厨芥収集							1/日	
		ごみ収集	中継所から集積所までの運搬			1/2日		1/日		1/日	1/日
	梱包			1/2日		1/日	1/日	1/日	1/日		
定期清掃	床	弾性床・木製床	洗浄	表面洗浄	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	
	窓ガラス		洗浄		1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	1/年	
連絡事項											

報告のとおり清掃業務が行われたことを確認しました。

業務担当員氏名	印
---------	---