

委託業務処理要領

この要領は、北海道上川合同庁舎構内緑地等管理業務を処理するためのものであり、この要領に記載されていない事項であっても現場の状況に応じ、委託料の範囲で実施するものとする。

1 管理対象

(1) 管理対象地

旭川市永山 6 条 19 丁目 1 番 1 号 北海道上川合同庁舎構内及び庁舎 2 階ルーフガーデン

(2) 管理対象数量等

別紙「北海道上川合同庁舎植栽数量等一覧表」のとおり

2 業務内容

(1) 芝生管理

ア 芝刈 (6,532㎡) 記号：A／期間中：3 回

機械刈り（ハンドガイド式）にて行うものとし、これにより難い場所については人力刈りを行うものとする。

なお、刈り取った草については、集草し、処分を行うこと。

イ 除草剤散布 (6,532㎡) 記号：B／期間中：1 回

除草剤は芝生用の除草剤を使用すること。

なお、作業中は周囲をよく確認し散布を行うこと。

ウ 施肥 (6,532㎡) 記号：C／期間中：1 回

肥料は芝生用の肥料を使用するものとし、窒素、リン酸、カリウムのバランスを考慮すること。

(2) 草地等管理

ア 除草 (1,432㎡) 記号：D／期間中：1 回

モンタナマツ、グランドカバー及びルーフガーデン部分を対象とし、人力によって除草を行うこと。

なお、抜き取った雑草については集草し、処分を行うこと。

(3) 樹木管理

ア 剪定 (2,090本) 記号：E／期間中： 外構部 1 回
ルーフガーデン部 2 回

中低木の刈込み剪定を行い、刈込みによって発生した枝及び葉等については、これを集め処分すること。

なお、剪定対象となる樹木は、以下のとおりである。

「低木」2,076本

モンタナマツ 849本、キャラ玉 2本、ハマナス 25本、アジサイ 100本

ドウダンツツジ 38本、ヨドガワツツジ 270本、エゾムラサキツツジ 8本

ハマナス(ルーフガーデン部) 784本 (2 回実施)

「中木」 14本

ヒダカゴヨウマツ 3本、オンコ 11本

イ 施肥 (456本) 記号：F／期間中：1 回

花木類を対象とし、作業は落花後に行うこと。また、肥料は有機質系肥料を使用すること。

なお、対象となる花木類は、以下のとおりである。

ドウダンツツジ 38本、ヨドガワツツジ 270本、エゾムラサキツツジ 8本

ハマナス 25本、アジサイ 100本、エゾヤマザクラ 8本、ナナカマド 7本

ウ 薬剤散布 記号：G／期間中：2 回

樹木等全般にわたり実施すること。

なお、作業中は周囲をよく確認し散布を行うこと。

(4) 冬囲い

ア 冬囲い撤去 (1,391本) 記号：H／期間中：1 回

冬囲いの撤去は、雪解け後に行うものとし、数量等については、イのとおりとする。

なお、冬囲い撤去後の竹については、イの冬囲いの実施時期まで請負者において保管するものとし、縄については、処分をすること。

イ 冬囲い (1,391本) 記号：I / 期間中：1回

冬囲いは降雪前に行うものとし、樹木等の種類に応じてしぼり、添竹しぼり、三又しぼり及び四又しぼりとする。

なお、各冬囲いの対象となるものは、以下のとおりである。

「しぼり」 79本

ナナカマド(1.5) 29本、ナナカマド (1.2) 21本、カツラ(1.5) 2本、
ハルニレ(1.5) 2本、オンコ(0.5) 2本、エゾヤマザクラ(1.5) 6本、
イタヤカエデ(1.5) 2本、コブシ 2本、シラカンバ2本、
ヤチダモ 2本、ホオノキ 2本、オニグルミ 2本、アオダモ 5本

「添竹しぼり」 1,197本

モンタナマツ 849本、アジサイ 100本、ヨドガワツツジ (モンタマツ部) 242本、
アカエゾマツ(0.5) 2本、トドマツ 2本、エゾマツ 2本

「三又しぼり」 101本

ドウダンツツジ 38本、ヨドガワツツジ 28本、エゾムラサキツツジ 8本
キャラ玉 2本、ハマナス 25本

「四又しぼり」 14本

ヒダカゴヨウマツ 3本、オンコ 11本

(5) その他業務

ア 灌水

高温、干ばつ時等灌水が必要と認めたときに随時実施すること。

イ 落葉処理

芝生地等の落葉の処理が必要と認めたときに随時、落葉を拾い、集草の上、処分すること。

※2の業務内容において発生した枝及び落葉等の廃棄物の処理については、廃棄物の処理及び清掃に関する法律（略称：廃棄物処理法）等の関係法令に基づき適切に処理・処分すること。（マニフェスト制度を利用すること。）

3 実施時期等

(1) 実施時期

各業務の実施時期は、別紙「北海道上川合同庁舎構内緑地等管理月別業務計画表」を基本とし、受託者において業務実施計画を立てること。

(2) 除草剤散布及び薬剤散布の実施時期

除草剤散布及び薬剤散布の作業については、原則として日曜日、土曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日に行うものとする。

4 その他

(1) 3の(1)に掲げる業務実施計画は、毎月立てるものとし、月末までに翌月分の業務実施計画について計画書を作成し、業務担当員に提出すること。

ただし、契約締結月については、契約締結後、速やかに計画書を提出すること。

(2) 各業務等に要する作業用電力、動力用電力、灌水等作業に要する水及び冬囲いに要する竹（縄は請負者負担）については、北海道の負担とし、そのほか業務に必要なものについては、すべて請負者の負担とする。

(3) 各業務は、作業員の安全の確保に十分配慮し、事故防止に努めるものとする。

(4) 各業務実施中は、身分証明書等を常時携帯し、業務担当員等から提示を求められた場合は、身分証明書等を提示すること。

(5) 各月の業務の種類ごとに写真を撮るものとし、委託契約書第10条に掲げる業務完了報告書とともに提出すること。

(6) その他業務に関し疑義が生じた場合は、業務担当員と協議をすること。