(1)森林室の組織図

- 室　　長 (1)
  - 次　　長 (1)
    - 主幹（森林総合管理）(1)
    - 管理課長（兼）
      - 管理係長 (1)　　係員 (1)
      - 主査(財産管理) (1)
    - 主幹（木育企画）（兼）
      - 主査(木育推進) (1)　　主査付 (1)
      - 主幹（木育推進）（兼3）
    - 普及課長 (1)
      - 主査(普及推進) (1)　　主査付 (1)
      - 主査(計画指導) (1)
    - 森林整備課長 (1)
      - 森林整備係長 (1)　　係員 (4)
      - 主幹（技術）(1)
        - 主査(計画)(兼)　　主査付 (1)
        - 主査(販売)　　主査付 (1)
        - 主査(森林土木) (1)
    - 富良野事務所長 (1)
      - 主査 (1)　　主査付 (1)

※次長は管理課長、主幹(木育企画)を兼ねる。

※普及課長、森林整備課長、富良野事務所長は主幹(木育推進)を兼ねる。

※主幹(森林総合管理)は上川北部、留萌、宗谷森林室主幹(森林総合管理)を兼ねる。

※主幹(技術)は主査(計画)を兼ねる。

職　員　数　25　名

(2)業務内容

○主幹(森林総合管理)
- 所管を超えた森林づくりや林業事業体の育成に向けた連携

○管理課
- 内部管理業務
- 森林管理業務(道有林野内)
- 予算・会計

○主幹(木育企画)
- 木育を通じた協働の森林づくり

○普及課、富良野事務所(主に一般民有林を対象としています)
- 森林・林業に関する技術及び知識の普及指導
- 林業後継者等の育成確保
- 木材の利用促進及び情報提供
- 森林計画の指導

○森林整備課(道有林を対象としています)
- 計画業務
- 更新・保育・保護
- 林産物の販売
- 治山事業の設計監督
- 林道・施業道の管理・補修
- 広葉樹資源関連業務