

見積書

物件番号を記載してください

物件番号 第 A-1 号

- ・ \マークを記載してください
- ・ 記載する見積金額は消費税抜き価格で記載

億	千	百	十	万	千	百	十	円
				¥	5	0	0	0

上記の金額をもって道有林野の産物を買いたいので、少額売払見積心得及び契約条項等を承諾の上、見積りします。

見積書を記入した日付を記載してください。

令和 元年10月10日

北海道上川総合振興局長 様

見積書の住所、氏名、電話番号を記載の上、捺印してください

(見積者)

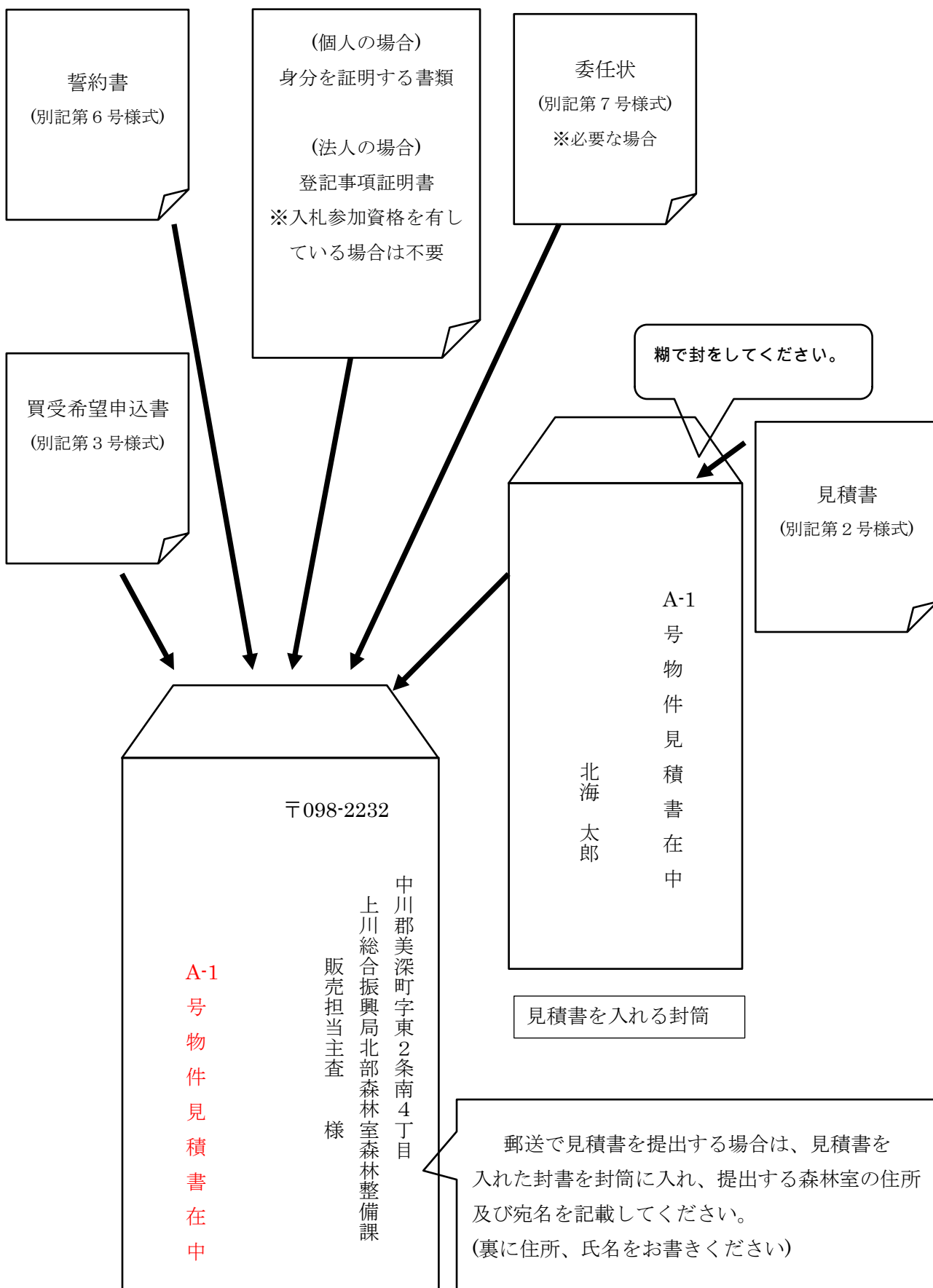
住所

氏名

電話番号

印

封書記載例



誓約書
(別記第6号様式)

(個人の場合)
身分を証明する書類

(法人の場合)
登記事項証明書
※入札参加資格を有している場合は不要

委任状
(別記第7号様式)
※必要な場合

買受希望申込書
(別記第3号様式)

糊で封をしてください。

見積書
(別記第2号様式)

〒098-2232

A-1
号
物
件
見
積
書
在
中

中川郡美深町字東2条南4丁目
上川総合振興局北部森林室森林整備課
販売担当主査様

A-1
号
物
件
見
積
書
在
中

北
海
太
郎

見積書を入れる封筒

郵送で見積書を提出する場合は、見積書を入れた封書を封筒に入れ、提出する森林室の住所及び宛名を記載してください。
(裏に住所、氏名をお書きください)