

令和3年12月1日より

1 総合評価入札に係る技術評価項目の事前登録のお願い (令和4年3月～令和4年5月適用分)

総合評価落札方式一般競争入札（令和3年6月～令和4年5月適用分）に係る事前登録（変更）を令和3年5月10日より随時、受付しているところですが、まだ、令和3年度の申請及びその後の変更をされていない方が見受けられます。

令和4年3月～5月入札では現在の落札者決定基準（令和3年4月 上川総合振興局産業振興部調整課）による総合評価落札方式一般競争入札を予定していますので、入札参加を予定している場合は事前登録にご協力ください。

なお、事前登録は必須ではありませんが、メリットは次のとおりです。

<入札参加者>

- ・入札時の資料不足に伴う減点防止（事前登録時に証明資料確認が可能）
- ・入札時の技術評価項目内容証明資料の減量化（事前登録時提出資料は再提出不要）
- ・適用期間変更に伴う事前登録の変更は簡素化（変更箇所相当のみ資料提出）

<発注者>

- ・入札時の審査の迅速化（審査資料の減少）

などがあります。

例年、3月入札の参加申請期間は2月中旬頃を予定していますので、事前登録申請資料の審査期間を考慮し、**早めに申請をお願いします。**

3月入札用：令和4年1月中旬まで（できれば令和3年12月20日頃まで）

4・5月入札用：令和4年2月中旬まで（できれば令和4年1月31日頃まで）

2 事前登録済でも変更申請が必要！

既に事前登録済みでも、有効期限が満了となる場合や直近資料の求められている場合などは、変更申請が必要となるので申請内容の確認をお願いします。

特に「**技術者等の育成・確保**」の評価項目ではほとんどの場合に**変更申請が必要**となりますので変更申請を行ってください。

<有効期限のある提出資料の評価項目>

- ・ISOマネジメントシステムの取得（ISO9001）
- ・仕事と家庭の両立支援、女性の活躍支援の取組（北海道働き方改革推進企業認定）
- ・環境対策の認定制度等（ISO14001、北海道グリーンビズ等）
- ・労働安全衛生活動（建設業労働安全衛生マネジメントシステム（コスモス）等）

<直近資料の求められている評価項目>

- ・技術者等の育成・確保

※現在提出済みの「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」の結果通知日より最新の通知がある場合

例：提出済資料 直近通知日 R2. 11. 15

最新通知日 R3. 11. 6

3 管外業者でも事前登録は可能

J Vでの入札参加予定の際、上川総合振興局管外の構成員を含んでいる場合でも、事前登録は可能です。管内の構成員から管外構成員へ連絡してください。

管外構成員から単独での事前登録でも構いませんが、J V全体としての事前登録も可能です。なお、事前登録済構成員の添付資料は提出不要です。（申請書の記載と提出は必要）

4 事前登録（変更を含む）資料の提出について

「新型コロナウイルス感染症」の拡大防止の措置として、事前登録の受付方法をメール（又は郵送）での提出としていますのでご協力ください。

提出先等は次のとおりです。

<提出先>

上川総合振興局 産業振興部 整備課 主査（団体営） 今野義博

e-mail konno.yoshihiro@pref.hokkaido.lg.jp

TEL : 0166-46-5978（内線2914）

<提出方法>

【事前登録申請書】及び【確認資料】をそれぞれ【Excelデータ】及び【PDFデータ】で、メール又は郵送により提出

（データ容量は3MB（MAX5MB）以下で送信してください）

※不明な点は電話・メール等で確認させていただきます。

その他、申請時の注意事項等の詳細事項は当整備課ホームページの「総合評価落札方式一般競争入札に係る技術評価項目申請方法及び留意点について」を確認してください。

5 <参考> 事前登録変更箇所を表示方法について

事前登録の変更箇所を表示するため、様式-12に「今回変更の有無」欄を設定しています。

■得点欄

今回変更する項目（得点と同じでも申請内容を変更する場合も含め）欄には「○」を記載してください。

変更のない項目は「-」を記載してください。

ただし、前回申請で「該当なし（0.00）」で今回も「該当なし（0.00）」の場合は「」（空欄のまま）としてください。

■A表・B表欄

今回変更する項目欄には「○」を記載してください。

前回申請している項目が、今回、該当がなくなった場合も「変更」なるため、「○」を記載してください。

変更のない項目は「-」を記載してください。

ただし、前回申請で「該当なし」で今回も「該当なし」の場合は「」（空欄のまま）としてください。

記載例

様式-12 令和3年度ガイドライン版

評価点事前登録 自己採点申請書

事前登録申請書

会社（構成員）名： _____

令和3年事前登録申請に伴う自己採点申請書を提出します。

評価項目	企業の施工能力				配置予定技術者				担い手の育成・確保					地域の守り手確保				減点項目		技術得点				
	工事成績※	優秀業者表彰※	ISOの取得※	同種工事の経験※	地域精通度※	資格	継続教育	優秀技術者表彰	配置	選択項目 ※(Max: 1.5)					地域の安全安心		地域社会貢献		地域経済への波及		重大な契約			
										技術者	技術	新規	雇用	仕事と家庭の両立支援※	高年齢者継続雇用※	女性の活躍推進※	主たる	維持増				選択項目 ※(Max: 2.0)		環境対策※
																						労働	地	
得点	6.50	1.00	0.50						0.50	0.00	0.50	0.50	0.00		0.50	0.00	0.50	0.00		11.75				
今回変更の有無 (有:○ 無:-)	○	-	○	A表 B表					○	○	○	○	○	-										
今回変更の有無 (有:○ 無:-)	B表				北部管内					中部管内					南部管内									
(地域精通度)	和寒町	剣淵町	士別市	下川町	名寄市	美深町	音威子府村	中川町	幌加内町	鷹栖町	旭川市	比布町	愛別町	上川町	当麻町	東川町	東神楽町	美瑛町	上富良野町	中富良野町	美幌町	南富良野町		

水色部の各評価項目の得点を
選択してください。

得点と同じでも、申請
内容を変更した場合は
「○」を記載する。

新規雇用」「高齢者継続雇用」
は同じ人でも職種等が異なるため、R2-R3の変更では変更となります

新規雇用」「高齢者継続雇用」
は同じ人でも職種等が異なるため、R2-R3の変更では変更となります

今回の得点が「0.00」で、
前回申請では得点があった
場合、変更となるため、
「○」を記載する。

今回の得点が「0.00」で、
前回申請の得点が
「0.00」の場合は、変更
ではないため、「空欄」
とする。

前回申請で経験が「ある」場合で、
今回、「ない」場合は、変更となるため、
「○」を記載する。

前回申請で経験が
「ない」場合で、
今回も「ない」場合は、
「空欄」とする。

前回申請で実績が「ない」
場合で、今回も「ない」場合は、
「空欄」とする。

前回申請で実績が「ある」場合で、
今回、「ない」場合は、変更となるため、
「○」を記載する。

注1 評価項目欄の「※」は事前登録項目を示しています。【黒セル入力不要】
 2 事前登録項目でも、工事場所が変動する項目の得点は、「斜線」表示としています。(同種工事)
 3 JV申請の場合は、「構成各社毎」及び「共同企業体全体」の2種類を作成してください
 4 今回の変更項目を「今回変更の有無」欄に「○」として記載してください。