

【年間委任状様式例】

委 任 状

令和 年 月 日

北海道上川総合振興局長 佐藤 昌彦 様

住所

商号又は名称

代表者氏名

印

私は、住所  
名称  
氏名  
を代理人と定め、

北海道上川総合振興局長 が発注する契約に関し、次の権限を委任します。

記

委任期間 令和 年 月 日 から  
令和 年 月 日 まで

- 委任事項
- 1 入札及び見積に関する事。
  - 2 入札保証金及び契約保証金の納付・請求・受領に関する事。
  - 3 契約の締結に関する事。
  - 4 契約の履行に関する事。
  - 5 代金の請求及び受領に関する事。
  - 6 復代理人の選任に関する事。
  - 7 その他上記に付帯する一切の事項。

【記載例】

## 委任状

令和 年 月 日

北海道上川総合振興局長 佐藤 昌彦 様

住所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

私は、住所 ○○市○○町○丁目○番○号  
名称 ○○(株) ○○支店 を代理人と定め、  
氏名 支店長 ○○ ○○

北海道上川総合振興局長 が発注する契約に関し、次の権限を委任します。

### 記

委任期間 令和○○年 ○月 ○日 から  
令和○○年 ○月○○日 まで

- 委任事項
- 1 入札及び見積に関する事。
  - 2 入札保証金及び契約保証金の納付・請求・受領に関する事。
  - 3 契約の締結に関する事。
  - 4 契約の履行に関する事。
  - 5 代金の請求及び受領に関する事。
  - 6 復代理人の選任に関する事。
  - 7 その他上記に付帯する一切の事項。