

宗教法人規則変更認証申請関係書類等確認表

変更内容	役員数・役員任期・文言の修正、整理等		
------	--------------------	--	--

1	法人名		
2	所在地		
3	代表者	包括団体名	
4	連絡先	Tel	系 統

No.	添 付 書 類			摘 要
	書 類 名	部数	有・無	
1	規則変更認証申請書：別紙様式	1	○	
2	規則変更事項新旧対照表	2	○	所轄庁用・宗教法人用（登記が必要な場合は3部）
3	変更後の規則（全編）	2	○	袋とじ又は割印のこと
4	規則変更の理由	1	△	※ 責任役員会議事録に記載があれば不要
（意思決定に関する書類）				
5	責任役員会議事録の写し	1	○	規則で定めている場合
6	信徒総会等の議事録の写し	1	△	
7	信徒その他の同意書の写し	1	△	
8	包括団体の承認書の写し	1	△	
9	公告証明書：別紙様式	1	△	規則で公告が必要と定めている場合
10	公告文の写し	1	△	
11	写真（公告の掲示状況）	1	△	
（その他書類）				
12	付近の見取図	1	○	境内までの経路が判るもの（住宅地図等）
13	その他必要と認める書類	1	△	

（留意事項）

1 表中の添付書類の中で「写し」となっているものは、全て原本証明によること。

（例示）

この写しは原本と相違ないことを証明する。 令和 年（ 年） 月 日 宗教法人「 」 代表役員 □□□ □□□ 印
--

2 提出された「2 規則変更事項新旧対照表」及び「3 変更後の規則」の最終ページに認証印を押印するので、ページ下部に7cm以上の余白を設けること。

3 「3 変更後の規則」の附則の後に以下の文言を追加すること。

なお、交付年月日は、交付を受けた後に記入する

附則 1 この規則の変更は、北海道知事の認証書の交付を受けた日（令和 年 月 日）から施行する。
