

(責任役員会議事録の例)

宗教法人「  
」責任役員会 議事録

1 日 時 令和 年 ( 年 ) 月 日 時 分から 時 分まで

2 場 所 宗教法人「  
」事(寺)務所

3 出席者 代表役員  
責任役員  
責任役員

4 議 題

(1) 宗教法人「  
」規則の一部変更について

(2) 不動産(土地〔境内地〕、建物〔境内建物〕)の取得(売買、寄付、建築)について

5 議事の経過

代表役員が議長となり出席者を確認、開会を宣す。

(1) 議題(1)について、代表役員から ----- の理由により規則を変更し  
たい旨説明し、討議の結果、出席者全員異議なくこれに賛成、提案どおり議決した。

(2) 議題(2)について、

例：自家用車で来訪する檀信徒が増えたことに伴い、行事の度に駐車場が不足して  
いるため、近隣に信者専用の駐車場用地を探していたところ、境内の隣接地が売り出  
されていることから、これを次の条件で購入したい旨の説明・提案があった後、審議  
した結果、満場一致で提案どおり可決された。

〔購入地〕住 所 ○○市○○町○○番地○○号  
宅 地 ○○.○○㎡  
売買価格 ○○○万円

6 議決事項

(1) 第 条中「  
」を「  
」に改める。(又は、別紙「新旧対照表」のとおり。)

(2) 境内の隣接地を、檀信徒専用の駐車場用地として購入すること。

上記の議事録の真実を証するため、ここに出席者全員署名押印する。

令和 年 ( 年 ) 月 日

代表役員 印  
責任役員 印  
責任役員 印

この写しは、原本と相違ないことを証明します。

令和 年 ( 年 ) 月 日

宗教法人「  
」  
代表役員 印

※ 責任役員が署名押印した議事録の写しに代表役員が原本証明をしてください。  
(原本は法人で保管してください。)

※ 2枚以上のものは、代表者印でページの間に割り印するか又は袋とじすること。

※ 「その他の機関」の会議議事録は、責任役員会議事録に準じて作成すること。