

## 事業に関する書類

令和 年 月 日現在

- 1 名称
- 2 事業所の所在地
- 3 事業の内容
- 4 法令による許認可等  
許認可等行政庁名  
許認可等年月日
- 5 責任者氏名
- 6 従業員数
- 7 前年度の収支決算額  
収入額（益 金）  
支出額（損 金）  
剰余金（純利益）
- 8 収益の使途

（注）

- 1 この書類は、事業ごとに作成する。
- 2 4 は開設等につき法令により許認可等を要することとされている事業についてのみ記入する。
- 3 5 は事業部門の責任者を定めている場合のみ記入する。
- 4 6 は他と兼務で事業に従事する人数を含む
- 5 8 には「翌年度へ繰越」、「一般会計へ繰入」等を記載する。

宗教法人「  
」設立決議録

- 1 日 時 令和 年 月 日 時 分から 時 分まで
- 2 場 所 事務室（会議室）
- 3 出席者 氏名を列記（別に名簿を作成してもよい。この場合〔別紙名簿のとおり〕として末尾に添付し契印をすること）
- 4 議 題
  - (1) 議事録署名人の選任について
  - (2) 宗教団体「  
」をもって宗教法人「  
」を設立することについて
  - (3) 宗教法人「  
」規則案を定めることについて  
ただし、趣旨の変更にわたらない限度における字句の訂正をするときは、代表者に一任すること。
  - (4) 宗教法人「  
」設立当初の代表役員及び責任役員を次のとおりとすることについて  
代表役員 氏名  
責任役員 氏名  
責任役員 氏名
  - (5) 宗教法人「  
」設立のため、〇〇〇〇に、認証申請人として宗教団体を代表する権限を付与することについて
- 5 議事の経過  
会議の成立、議長になった者の氏名、開会、議案の上程、議決に至るまでの経過、閉会等を明確に記入する。
- 6 その他

上記のとおり相違ないことを証する。

令和 年 月 日

議 長	印
署名人	印
署名人	印

備考 議決の規則案は、申請規則と同文につきここには添付を省略する。

本書は、原本と相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

宗教法人「 」	
設立代表者	印

## 承 認 書

所在地  
名 称

貴宗教団体が宗教法人「  
」となること及びその規則を承認します。

令和 年 月 日

包括宗教団体 所在地  
名 称  
代表者

印

本書は、原本と相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

宗教法人「  
」  
設立代表者

印

(注)

承諾書は包括団体の様式で構わない。

申請した規則が包括団体代表者から承認を受けたものであることを証するため、提出する規則の末尾に証明印を受けて申請すること。押印する規則は1通でよい。