【年間委任状様式例】

委　　任　　状

令和　　年　　月　　日

北海道上川総合振興局長　竹澤　孝夫　様

住所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　住所

私は、　名称　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人と定め、

　　　　氏名

北海道上川総合振興局長　が発注する契約に関し、次の権限を委任します。

記

委任期間　　令和　　年　　月　　日　から

　　　　　　令和　　年　　月　　日　まで

委任事項　　１　入札及び見積に関すること。

　　　　　　２　入札保証金及び契約保証金の納付・請求・受領に関すること。

３　契約の締結に関すること。

４　契約の履行に関すること。

５　代金の請求及び受領に関すること。

６　復代理人の選任に関すること。

７　その他上記に付帯する一切の事項。

【記載例】

委　　任　　状

令和　　年　　月　　日

北海道上川総合振興局長　竹澤　孝夫　様

住所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　住所　○○市○○町○丁目○番○号

私は、　名称　○○（株）○○支店　　　　　　を代理人と定め、

　　　　氏名　支店長　○○　○○

北海道上川総合振興局長　が発注する契約に関し、次の権限を委任します。

記

委任期間　　令和○○年　○月　○日　から

　　　　　　令和○○年　○月○○日　まで

委任事項　　１　入札及び見積に関すること。

　　　　　　２　入札保証金及び契約保証金の納付・請求・受領に関すること。

３　契約の締結に関すること。

４　契約の履行に関すること。

５　代金の請求及び受領に関すること。

６　復代理人の選任に関すること。

７　その他上記に付帯する一切の事項。